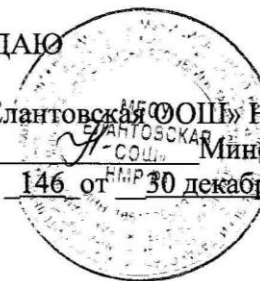


СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ
Протокол заседания
Родительского комитета
№ 2 от 30 декабря 2020 г
РАСМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 3
От 30 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ
Минеева И.С.
Приказ № 146 от 30 декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ (далее-учреждение).
- 1.2 Положение о родительском комитете школы принимается на общем родительском собрании или на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4 Настоящее положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, уставом школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.5 Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

- 2.1 Задачи родительского комитета:
 - объединение усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей;
 - оказание помощи социально не защищенным учащимся;
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов учащихся;
 - обеспечение единства требований к учащимся;
 - оказание содействия администрации учреждения в достижении уставных целей и задач;
 - содействие администрации учреждения в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся, функционирования учреждения;
 - взаимодействие с администрацией учреждения при осуществлении воспитательной работы, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией учреждения.

3. Порядок формирования родительского комитета и сроки его полномочий.

- 3.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов класса.

3.2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.3. Избранные председатели классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года. Родительский комитет формируется сроком на 1 год.

3.4. В состав родительского комитета входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса.

3.5. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании родительского комитета его членами. Председатель родительского комитета избирается открытым голосованием из числа его членов при явке $\frac{2}{3}$ его состава.

3.6. Досрочное прекращение полномочий членов родительского комитета (отзыв), выборы и назначение членов взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава родительского комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном п.п. 3.1., 3.2., 3.3. настоящего положения.

3.7. Для решения вопросов, требующих участия администрации учреждения и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания родительского комитета.

3.8. Приглашенные участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.9. Работу родительского комитета координирует директор учреждения.

4. Полномочия родительского комитета.

4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- взаимодействует с общественными органами по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Родительский комитет учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждение и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

4.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны из его состава.

4.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Школы созывает родительское собрание Школы. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

4.7. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием директора, заместителя директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

4.8. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием Школы, класса. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого общим собранием Школы.

5. Регламент работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет учреждения собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы учреждения.

5.2. Заседание родительского комитета считается правомочным, если присутствуют 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель, он же ведет свою документацию и сдает ее в архив учреждения по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

5.7. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета учреждения хранится в канцелярии учреждения, она должна быть доступна для ознакомления всеми родителями (законными представителями).

6.3. Решения родительского комитета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

